

GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA AUDITORIA CESB

DESAFIO NACIONAL DE MÁXIMA PRODUTIVIDADE – SAFRA 20/21

João Pascoalino
Coordenador técnico e de pesquisa do CESB

O objetivo deste guia é orientar o participante (produtor e/ou consultor) de suas responsabilidades sobre as etapas que precisam ser cumpridas para que o CESB tenha agilidade e efetividade na auditoria das áreas inscritas no Desafio Nacional de Máxima Produtividade.

Este documento, permiti ao participante melhor planejamento da execução das etapas que são de sua responsabilidade.

Etapas que precisam ser cumpridas para auditoria do CESB:

- **Informar o manejo da área inscrita no desafio CESB:**

- O produtor e/ou consultor deve acessar o sistema do CESB através de seu login (adquirido no ato da inscrição) direto no site “<https://inscricao.cesbrasil.org.br/login/?next=/>” e informar todo o manejo da área, conforme é solicitado pelo CESB.

NOTA - Orientação: sugerimos a você produtor e consultor adotar um caderno de campo para anotações do manejo que será utilizado. A exemplo, defensivos e adubos (nome do produto, fabricante do produto, dose utilizada e fase de desenvolvimento da planta o qual o produto foi aplicado). Dessa forma, quando for realizar o preenchimento todas as informações estarão em fácil acesso.

- Uma vez que o participante preencher todas as informações de manejo solicitadas pelo CESB irá habilitar o botão “*PREVISÃO DE SAFRA/AUDITORIA*” onde o CESB solicita a expectativa produtiva da área e pergunta ao participante se gostaria de realizar a auditoria. Caso o produtor selecionar a resposta “*NÃO gostaria de realizar auditoria*” todo o processo é encerrado, em contra partida, caso o produtor selecionar a resposta “*SIM, gostaria de realizar auditoria*” iniciamos o processo descrito logo abaixo.

NOTA – Acionamento auditoria: O acionamento da auditoria deve ser realizado com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência a colheita. Sendo este o prazo mínimo recomendado, conforme

regulamento do CESB que pode ser encontrado na íntegra no site do CESB <http://www.cesbrasil.org.br/>. Acionamentos em período inferior a este, fica condicionado à disponibilidade dos auditores em atendê-lo(a).

- **Contato, Agendamento e Acompanhamento da Auditoria**

- Ao acionar a auditoria o participante receberá o contato da CENTRAL de Auditoria do CESB, que irá coletar a data prevista de colheita, orientar sobre a auditoria e tirar dúvidas também. Quando faltar de 1 (um) a 5 (cinco) dias para a colheita, o auditor ligará para uma segunda e última confirmação de agendamento. Caso a CENTRAL de auditoria não entrar em contato, o participante deve ligar para o número **(034) 3255-1030** ou **auditoria.cesb@gruposomaragro.com.br**, que é da CENTRAL de auditoria CESB.

NOTA – contato CESB: O contato da CENTRAL de Auditoria do CESB é realizado via telefone e -mail do produtor e consultor, o qual é informado para o CESB no ato da inscrição. Por tanto, é muito importante que você, produtor e/ou consultor, tenha sempre o número de telefone e e-mail atualizados.

NOTA – adiamento da auditoria: É possível reagendar a auditoria, basta entrar em contato com a CENTRAL de auditoria CESB com no mínimo 5 (cinco) dias de antecedência a colheita e/ou antes do auditor ir para local. Será necessário informar o motivo do adiamento e a nova data prevista de colheita. Contudo, vale destacar que a prioridade no atendimento da auditoria será dada ao participante que realizou o acionamento com maior antecedência, assim não deixe para fazê-lo de última hora.

- O Acompanhamento da Auditoria do CESB deve ser feito por pelo menos um representante da inscrição, podendo ser o produtor, consultor ou proponente. O acompanhamento deve durar todo o processo, que é composto por três fases: avaliação das plantas, acompanhamento da colheita e acompanhamento de carregamento, pesagem e classificação dos grãos.

- **Escolha do local**

- A escolha da área a ser auditada é de responsabilidade do produtor e/ou consultor.
- À área auditada pelo CESB deve ter no mínimo 2,5 hectares (ha) e no máximo 10ha, bem como deve ser contínua, ou seja, a colheita deve ser em um único bloco.

NOTA – Orientação: sugerimos que antes do auditor ir a propriedade, o produtor tenha em mente o local a ser auditado, sempre considerando o tamanho e o formato da área que o CESB audita.

- **Infraestrutura e cuidados necessários para Auditoria**

- O participante precisa separar para o dia da auditoria: caminhão para o transporte dos grãos, lona para cobrir e lacrar a carga e uma colheitadeira. Todo o maquinário utilizado precisa estar com os compartimentos vazios e livres de grãos de soja.
- O armazém escolhido para o romaneio/classificação dos grãos é de responsabilidade do participante. Cabe destacar, que o armazém precisa ter balança tipo plataforma e para classificação da umidade dos grãos e da porcentagem de impurezas equipamentos com selo do INMETRO dentro da validade.

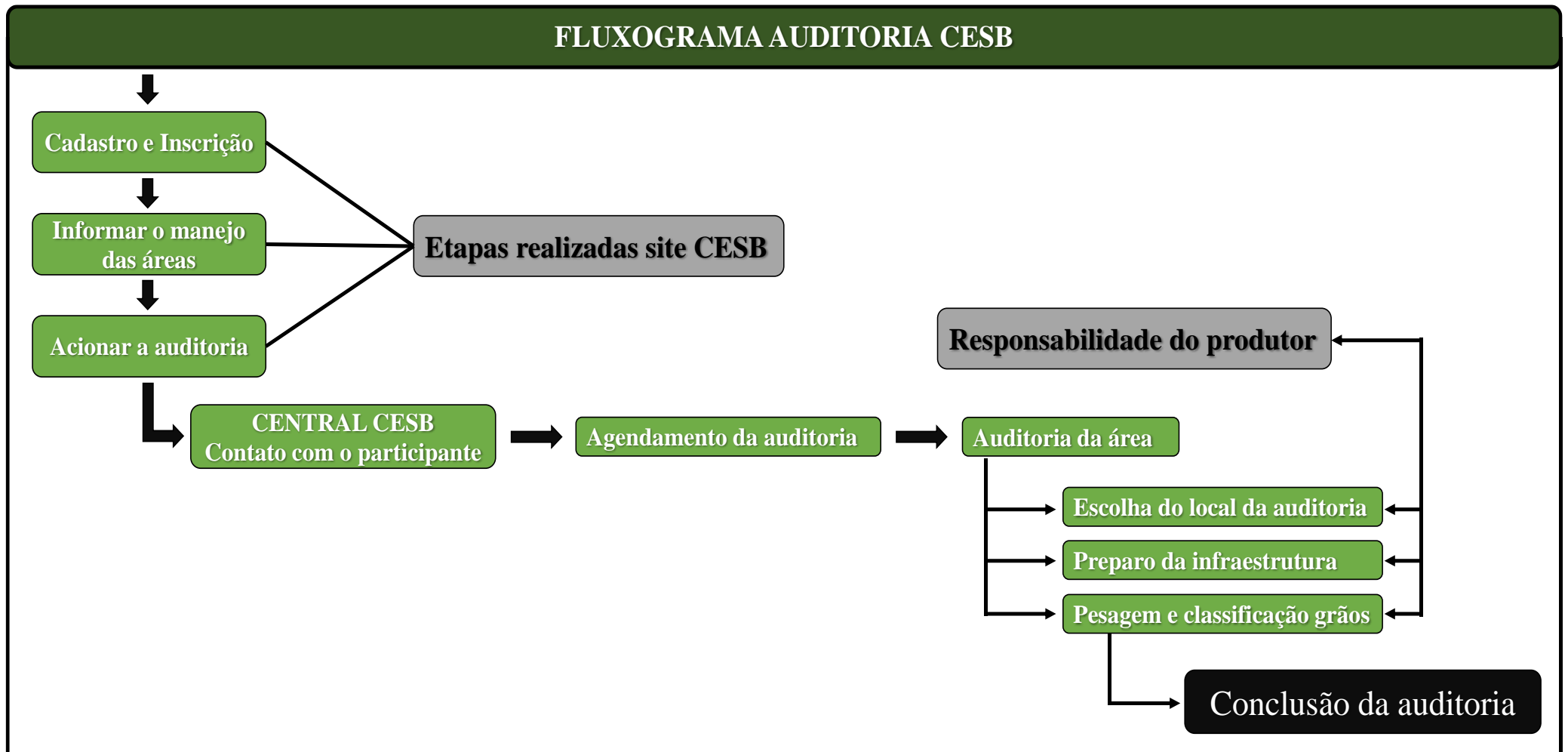
NOTA – Orientação: o participante precisa estar atento para colheitas nos finais de semana ou feriados, pois os armazéns podem estar fechados ou com horários de serviços reduzidos. Então, sugerimos ao participante certificar dos horários de funcionamento do armazém escolhido para pesagem e classificação dos grãos.

- **Auditoria CESB**

- A auditoria do CESB é realizada durante o dia, preferencialmente horário comercial. O participante precisa se planejar para cumprir as três fases da auditoria durante período diurno, bem como todo o processo precisa ser finalizado no mesmo dia. Exceto, em caso de acidente ou maquinário quebrado.

NOTA – correções do manejo utilizado: No momento em que é realizada a auditoria, o participante pode corrigir ou acrescentar alguma informação de manejo, que não consta no formulário preenchido no site do CESB diretamente para o auditor. O auditor, posteriormente irá atualizar a inscrição com as informações corretas.

FLUXOGRAMA AUDITORIA CESB



A todos os participantes, uma excepcional safra 2020/21.